

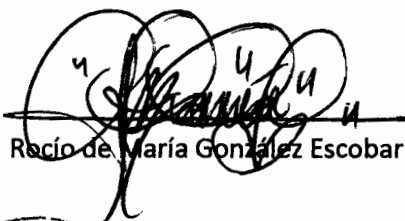
Licenciado Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

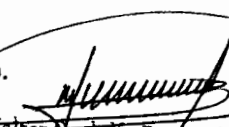
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades mensuales Conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 419-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 30-2013 del presente año, correspondiente al mes de Diciembre del 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "C" 000022.


Actividades Realizadas:

- Realice labores de revisión a los procesos de archivo utilizados actualmente por algunas Unidades Administrativas de la Dirección General de las Artes. Asimismo tabule la información de conformidad con el cuestionario elaborado para tal efecto, y elabore el Informe correspondiente que contiene las Recomendaciones que pretenden mejorar el sistema actual de archivo de documentación oficial. Las Unidades Administrativas visitadas fueron las Siguietes:

Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Orquesta Sinfónica Nacional  
Editorial Cultura  
Conservatorio nacional  
Teatro de Bellas Artes  
Escuela Nacional de Danza  
Escuela nacional de Artes Plásticas  
Escuela Nacional de Arte Dramático

  
Rocio de María González Escobar

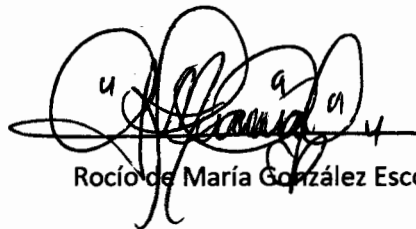
Vo.Bo.   
Lic. Walter Rodolfo Pooj Abrego  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

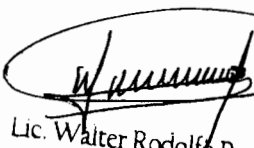
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Actividades Conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 419-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 30-2013 del presente año, correspondiente a los meses de Enero a Diciembre del 2013.

- Realice Actividades de Recepción de Archivo y entrega de Documentos Interna y Externa de la Administración General del Ministerio de Culturas y Deportes.
- Preste apoyo a las reuniones de trabajo de la Administración General
- Presente Informes y/o reportes requeridos por la Administración General del Despacho Superior.
- Fortalecí las actividades y la capacidad de gestión de la Administración General del Despacho Superior.



Rocío de María González Escobar

Vo.Bo.



Lic. Walter Rodolfo Poroj Abregó  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2013  
Informe Final de Resultados 12-2013

**Licenciado**  
**Leandro José María Yax Zelada**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

**Estimado Licenciado Yax Zelada:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesional número 419-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 30-2013 del presente año, correspondiente al período comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del 2013.

- Se colaboró en la adecuada y correcta administración del archivo de correspondencia de la Administración General, realizando actividades de recepción de archivo y entrega de documentos interna y externa.
- Se prestó el apoyo necesario a las reuniones de trabajo de la Administración General del Despacho Superior.
- Se colaboró en la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración General conforme a las políticas Culturales y Deportivas Nacionales y en el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo.
- Desarrolle conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración General.
- Se presentaron los Informes y/o reportes requeridos por la Administración General del Despacho Superior.
- Se fortaleció la capacidad de gestión de la Administración General del Despacho Superior.
- Se realizó una revisión a los procesos de archivo utilizados actualmente por las siguientes Unidades de la Dirección General de las Artes: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; Orquesta Sinfónica nacional; Editorial Cultura; Conservatorio Nacional; Teatro


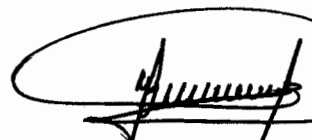
- Se realizó una revisión a los procesos de archivo utilizados actualmente por las siguientes Unidades de la Dirección General de las Artes: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; Orquesta Sinfónica nacional; Editorial Cultura; Conservatorio Nacional; Teatro de Bellas Artes; Escuela Nacional de Danza; Escuela Nacional de Artes Plásticas y Escuela Nacional de Arte Dramático, elaborando las Recomendaciones del caso, con lo cual se pretende mejorar el sistema actual de archivo documental oficial

En espera de que la información remitida le sea de utilidad y de que cumpla con su requerimiento, aprovecho la oportunidad para suscribirme con las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



ROCIO DE MARIA GONZALEZ ESCOBAR



Lic. Walter Rodolfo Poroj Abregu  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes